Allegato	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L

(La Rotta)

COMUNE di PONTEDERA
(Provincia di Pisa)
5° Settore "Servizi collettivi e alla Persona"
1° Servizio "Sport, casa e sviluppo locale"

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER L'USO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO: "FRATELLI BRACCINI" UBICATO IN VIA DI MONTECASTELLO – FRAZIONE LA ROTTA DI PONTEDERA. (CIG ZE72097B28).

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione 5° Settore n° 238 del 24/11/2017, l'Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazione di interesse all'affidamento in uso e gestione dell'impianto sportivo di cui all'avviso.

Descrizione dell'impianto
L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è: **"FRATELLI BRACCINI"**, sito in Via di Montecastello – Frazione La Rotta di Pontedera, individuato nel Catasto Terreni al foglio n° 16, particella n° 441 e la struttura è costituita da: campo/i da gioco per il calcio o altri sport in erba naturale / artificiale - spogliatoi atleti - depositi e locali di servizio - piccolo locale adibito a (bar - ristoro - ecc.) - attrezzature varie.

Tipologia e caratteristiche dell'affidamento e normativa di riferimento:
L'affidamento è soggetto a convenzione ai sensi della Legge Regionale Toscana n° 21 del 27 Febbraio 2015, con le modalità e condizioni indicate all'articolo 15, dell'art. 2 comma 3 del vigente " Regolamento Generale per la Gestione l'uso degli Impianti Sportivi Comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 149 del 29/11/2001 e del D. Lgs n° 50 del 18 Aprile 2016 "Nuovo Codice Appalti", nello specifico l'art. 30, 36 e 164;

Descrizione del servizio
Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà garantire le seguenti prestazioni, vincolanti:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione.
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell'affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all'interno all'impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico, relativamente ai fabbricati/locali di propria competenza.
7. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
8. Manutenzione ordinaria dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.

9. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza e affidate dell'impianto.
10. Assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
11. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese tutte le tipologie di utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Pontedera.
12. Di mettere a disposizione spazi, impianti, aree e strutture dell'impianto, in particolare nelle ore mattutine e compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.
13. Possibilità, ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale Toscana n° 21/2015, per il soggetto affidatario di installare mezzi e strutture pubblicitarie, nonché attivare e sviluppare attività commerciali idonee ad agevolare l'associazionismo sportivo nell'impianto stesso, tese a fornire al soggetto gestore risorse economiche da destinare allo svolgimento delle attività sportive praticate nell'impianto;
14. Pagamento di un canone annuale all'Amministrazione Comunale, fissato in euro 1.000,00.#;

Corrispettivo della gestione
L'Amministrazione comunale, in virtù dei servizi resi dal Concessionario, per la conduzione dell'impianto sportivo comunale e per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione erogherà allo stesso, tenendo conto delle specifiche caratteristiche dell'impianto, la somma lorda annua di € 9.000,00.#.
Inoltre il concessionario potrà avvalersi delle seguenti risorse:
- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta comunale, tramite proprio provvedimento;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva sull'impianto;
- proventi derivanti da manifestazioni varie di sport, sociali, ricreative, previa autorizzazione, se richiesta dalle normative vigenti, da parte degli organi competenti;
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno dell'impianto sportivo, che sono sottoposte al regolamento per la concessione degli impianti pubblicitari;
- proventi derivanti dalla gestione/sub concessione di eventuale punto ristoro presente nell'impianto.

L'impianto è concesso nello stato in cui si trova, per cui non è consentito apportate innovazioni e/o modificazioni agli impianti e servizi oggetto della concessione medesima, senza specifica e preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. Tale autorizzazione è obbligatoria anche nel caso di innovazioni e/o modificazioni da apportare ai fini dell'ottenimento dell'omologazione sportiva. Gli interventi dovranno comunque essere sottoposti ad esame preventivo e controllo da parte dei competenti Uffici Comunali.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita in accordo con l'Amministrazione Comunale. Eventuali orari rimasti vacanti potranno essere prenotati dal Concessionario.

Durata del contratto
La concessione avrà durata di 3 (TRE) anni con decorrenza **dal 01/01/2018 al 31/12/2020** salvo differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni, riservandosi la facoltà di procedere alla proroga tecnica del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria. È esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo.
Il concessionario è tenuto a presentare entro il 30 giugno di ogni anno, il rendiconto della gestione riferita all'esercizio finanziario dell'anno solare precedente.

Requisiti di partecipazione
1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

2. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. essere un soggetto tra quelli previsti dalla L. Regione Toscana n° 21 del 27 Febbraio 2015, ovvero società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate;
4. aver gestito almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno *48 mesi consecutivi, negli ultimi cinque anni sportivi, decorrenti da Gennaio 2012 a Giugno 2017*, intendendo per attività di gestione le attività descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio";
5. di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
6. di essere affiliato, per la disciplina sportiva prevista nell'impianto, alla federazione sportiva nazionale, ovvero agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle vigenti leggi e di essere regolarmente iscritto al Registro delle società ed associazioni sportive dilettantistiche associate a federazioni sportive nazionali;
7. di possedere la capacità operativa, in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative, sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;

Procedura di scelta del contraente
Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà provveduto, mediante valutazione dei requisiti richiesti da parte di una commissione di gara appositamente costituita, all'approvazione degli atti con successiva aggiudicazione dei vari affidamenti di gestione;

Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso stesso, si procederà attraverso un affidamento diretto.

Qualora, per l'impianto sportivo di cui all'avviso, pervenissero più di una manifestazione di interesse si procederà ad una selezione, attraverso l'attivazione di procedura ad evidenza pubblica, alla quale potranno partecipare solo i richiedenti che abbiano presentata richiesta entro i termini fissati dal presente avviso e che abbiano dimostrato di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dallo stesso.

Gli interessati saranno avvisati con lettera d'invito per la partecipazione alla seconda fase di selezione, che sarà effettuata sulla base della valutazione di (e nel rispetto dei criteri stabiliti dalla L.R. 21/2015, art. 15) vari requisiti, tra i quali:
1. radicamento nei diversi ambiti territoriali subcomunali (che l'amministrazione individuerà) e comunali, con riferimento alla storicità del sodalizio sportivo nell'ambito territoriale indicato e numero di anni di svolgimento dell'attività sportiva in esso;
2. numero di atleti tesserati, nell'anno precedente, per la disciplina sportiva prevista nell'impianto;
3. esperienza nella disciplina sportiva specifica cui è destinato l'impianto;
4. organizzazione di attività in favore di giovani;
5. qualità del piano gestionale ed organizzativo dell'impianto;
6. qualificazione del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale;
7. proposta di migliorie da apportare agli impianti con oneri a carico del concessionario.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica anche in ordine alle dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'associazione/società sportiva.

Modalità di partecipazione
L'istanza di manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontedera, Corso Matteotti n° 37 – 56025 PONTEDERA (PI), **entro le**

ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2017, o tramite posta certificata all'indirizzo: **comune.pontedera@postacert.toscana.it**
Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.
L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione, alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:
1. copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda.
2. dichiarazione, di esenzione bollo, se i requisiti posseduti lo consentono.

Sopralluogo
E' obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo, da parte del sottoscrittore della domanda o suo delegato, per presa visione e conoscenza approfondita di ogni condizione, presso l'impianto per il quale viene manifestato interesse, pena esclusione, dalla procedura di affidamento.
Detto sopralluogo può essere richiesto esclusivamente contattando il 1° Servizio "Sport, casa e sviluppo locale" ovvero i riferimenti di seguito riportati (vedi "Contatti e altre informazioni"), con orario da concordare e preavviso di almeno 2 (due) giorni lavorativi, anche per il rilascio della relativa attestazione, da allegare al modello di domanda e altre attestazioni.
E' escluso dall'obbligo del sopralluogo l'attuale gestore dell'impianto oggetto di interesse.

Contatti e altre informazioni
Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, nonché la possibilità di richiedere il rilascio di copia cartacea dei modelli delle dichiarazioni da presentare (istanza di partecipazione [Allegato **C2**], dichiarazione esenzione bollo [Allegato **3**], attestazione di eseguito sopralluogo [Allegato **4**], predisposti dall'Amministrazione Comunale, potranno essere richieste presentandosi presso il 1° Servizio "Sport e casa" del 5° Settore "Servizi collettivi e alla persona" - 1° Piano – Palazzo Comunale in Corso Matteotti n° 37;
Sono disponibili inoltre i seguenti riferimenti:
- Dott. Paolo Bertelli - Tel. 0587299615 - Fax 058753292 - mail: p.bertelli@comune.pontedera.pi.it
- Geom. Stefano Viggi - tel. 0587299217 – Fax 058753292 - mail: s.viggi@comune.pontedera.pi.it

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Paolo Bertelli in qualità di responsabile del 1° Servizio "Sport, casa e sviluppo locale", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

Pontedera _____

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Amodei